

DEL 3 - Ordensreglement

med hjemmel i Opplæringsloven (Oppl) § 3-7.

1. FORMÅL

Formålet med ordensreglementet er å bidra til godt samarbeid, god trivsel, respekt, medansvar og et godt læringsmiljø. Reglementet inngår som et viktig element i utviklingen av sosial samhandling, og bygging av positive relasjoner mellom elevene og mellom lærerne og elevene. Reglene skal bidra til god orden og trygge rammer i læringsmiljøet, samt legge til rette for god læring.

2. VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for alle elever ved Bibelskolen, også for hospitanter og andre besøkende som oppholder seg i Bibelskolens lokaler.

3. RETTIGHETER OG PLIKTER

- a) I samarbeid med klassen og klassens lærere, har elevene rett til medvirkning ved:
 - Utarbeiding av regler for godt arbeids- og læringsmiljø i klassen
- b) Ved faglige, personlige eller sosiale vansker som har betydning for opplæringen, har elevene rett til hjelp med å finne seg til rette.
- c) Elevene har rett og plikt til å danne elevråd, jfr. § 11-6 i opplæringsloven. Elevråd har adgang til å bruke bestemte oppslagstavler til sitt formål.
- d) Elevene har rett til å ta opp med skolen (gjennom elevtillitsvalgte) forhold som ikke fungerer tilfredsstillende. Dette kan for eksempel være:
 - Mangler ved det utstyret som brukes i opplæringen
 - Dårlig lærings- og/eller klassemiljø
 - At læreplanene ikke følges
- e) Elevene skal vise respekt for og ta vare på det utstyr og studiemateriell som stilles til disposisjon fra Bibelskolens side; møbler, evt. bøker som lånes ut, div. data- og teknisk utstyr, instrumenter, foto-/filmstyr m.m., og skal varsle Bibelskolekontoret snarest mulig dersom noe blir ødelagt eller borte.
- f) Eleven møter til riktig tid, så vel til undervisning som til øvrige avtaler.
- g) Bibelskolen påtar seg ikke ansvar for private gjenstander som elever oppbevarer i skolens lokaler. Bibelskolen har ingen forsikringsordning for erstatning av tapte eller ødelagte gjenstander. Det kan stilles låsbare skap til disposisjon. Eleven selv må sørge for lås.



BIBELSKOLE

4. ARBEIDS- OG LÆRINGSMILJØET

Et godt arbeids- og læringsmiljø er grunnleggende for god opplæring.

Det skal derfor legges vekt på å skape et godt miljø preget av engasjement, aktiv deltakelse og gode samarbeidsformer mellom alle som er knyttet til skolen. Det er viktig å vise respekt og medansvar og unngå eller hindre atferd som har negativ innvirkning på miljøet.

- a) Alle opptrer med hensyn og respekt for hverandre og bidrar til å gjøre skolen til en plass der alle kjenner seg velkomne og ønsket. Dette kommer til uttrykk ved at vi taler vel om, støtter og oppmuntrer hverandre.
- b) Vi tror at orden og ryddighet i klasserom og øvrige rom der elevene ferdes bidrar til å øke trivselen. Derfor har alle et ansvar for å rydde etter seg, plukke opp papir osv fra gulvet og ta med brukte kopper og annet servise til angitt plass i kafeen.
- c) Mobiltelefonen skal være avslått/lydløs og ikke brukes i timene.
- d) Respekter læreren og hans/hennes tid. Dette innebærer bl.a. å vente med å stille spørsmål til lærer åpner for det. Gjelder også innlegg/ kommentarer.
- e) Det er ikke tillatt å spise mat i klasserommene. Drikke er tillatt, men må være i flaske med kork eller kopp med tett lokk. Ved dagens slutt skal det ikke stå igjen flasker eller kopper i klasserommet.

5. OPPMØTE OG FRAVÆR

Ordinær undervisningstid for bibellinjen er fra kl. 9.00 til 14.30, mandag, onsdag og torsdag. På tirsdager slutter skoledagen kl. 13.40.

Lederlinjen har ordinær undervisningstid fra kl. 9.00 til 15.30 onsdag og torsdag.

Dørene til klasserommene stenges etter 5 minutter i 1. timen. Er man ikke på plass innen dørene stenges, blir det regnet fravær for hele timen.

Dersom fraværet varer mer enn tre dager i sammenheng, skal skolen ha særskilt melding. Eleven er selv ansvarlig for å holde oversikt over sitt fravær og må sammen med personalet på Bibelskolekontoret kontrollere registreringene.

Ugyldig fravær utover 20 dager kan føre til at du mister skoleplassen og utvises fra skolen.

Utdrag fra forskrift til Privatskolelova § 13: (gjelder også for skoler under Lov om Voksenopplæring kap. 4)

"I vidaregående skolar kan frávær utover 20 skoledagar i løpet av eit skoleår ikkje godtakast, jf. § 15 andre ledd. Frávær frå enkelttimar må omreknast til heile dagar." "Frávær som skuldast sjukdom som er attestert av lege, blir ikkje rekna som frávær etter denne føresegna."

6. BRUK AV DATAMASKINER

Internett skal ikke benyttes til kritikkverdige formål, herunder distribusjon av krenkende meldinger eller materiale.

Manglende overholdelse av reglene under dette punkt kan også medføre at eleven mister sin datatilgang.

7. RUSMIDLER

Bruk eller oppbevaring av rusmidler er ikke tillatt på Bibelskolens, Grunnskolens eller menighetens område. Det er også nulltoleranse i forhold til å være påvirket av rusmidler. Dette betyr bortvisning fra skolen, jfr. pkt. 9.

Ved mistanke om rusmisbruk vil skolen kunne forlange at eleven dokumenterer rusfrihet.

8. RØYKING

Det er ikke tillatt å røyke på skolens område.

9. REAKSJONER VED BRUDD PÅ ORDENSREGLEMENT

Brudd på reglementet kan resultere i reaksjoner mot eleven i form av:

- Påtale fra en av de ansatte ved skolen
- Utelukking fra klasse/gruppe for resten av timen etter lærers avgjørelse
- Utelukking fra skolen for resten av skoledagen etter avgjørelse av rektor/inspektør

Ved alvorlige brudd på ordensreglementet, eller dersom negative forhold ikke bedrer seg etter nevnte reaksjoner, kan særskilte tiltak iverksettes.

Dette innebærer:

- Bortvisning inntil 5 dager etter rektors avgjørelse og etter forutgående drøfting med lærerne på skolen. Dersom bortvisningen skyldes positivt utslag på urinprøve, skal det i løpet av disse 5 dagene gjennomføres en samtale med rektor, den utviste elev og evt. en fagperson for å vurdere om eleven skal tas inn igjen.
- Bortvisning for resten av skoleåret i hht. Oppl § 3-8. Dette kan medføre at eleven i tillegg taper sine elevrettigheter etter § 3-1 i samme lov.

Tiltakene skal nedtegnes.



BIBELSKOLE

10. REAKSJONER VED MANGLENDE BETALING AV SKOLEPENGER

Manglende betaling av skolepenger kan føre til tap av skoleplass, og kravet vil bli oversendt inkasso etter en betalingspåminnelse. Dette gjelder også ved mislighold av evt. betalingsavtale.

11. SAKSBEHANDLING

Eleven har rett til å uttale seg før skolen behandler og avgjør om det skal finne sted utelukkning eller bortvisning.

Når det gjelder rett til innsyn og klage på en avgjørelse, vises til Forvaltningslovens bestemmelser, kap. IV – VI.

Klageinstans for vedtak om tap av rett til videregående opplæring er Statens utdanningskontor. For de øvrige vedtak er Fylkesmannen klageinstans.

Godkjent av: Styret i Bibelskolen OKS den 23.11.2017